

Afdeling: Myndighed Handicap	 Hjørring Kommune
Forfatter Mikael Karup Haugaard	Gældende fra: 30.01.2020
Senest revideret: 30.01.2020	Godkendt af afdelingsleder Myndighed Handicap: Mikael Karup Haugaard

Tillægsydelse Arbejdsgangsbeskrivelse

Hjørring Kommune

Indledning:

Formålet med styringsmodellen på botilbudsområdet er blandt andet, at minimere tillægsydelse på botilbudsområdet igennem differencerede takster. Derfor vil tillægsydelse på bo-området være en absolut undtagelse.

Dagområdet er rammestyret, hvorfor tillægsydelse fortsat vil kunne komme i spil der, men tillægsydelse er fortsat undtagelsen.

Tillægsydelse er generelt undtagelsen, da der i udgangspunktet skal være overensstemmelse mellem tilbud og borgers behov ved visitationen.

Tillægsydelse/bevillingskompetence:

Ansøgning om tillægsydelse skal fremsendes af **områdeleder** for dagtilbud og evt. botilbud til konkret sagsbehandler i **Myndighed Handicap**.

Kompetencen til at bevilge tillægsydelse ligger ved **visitationsudvalget**. **Sagsbehandler** ved Myndighed Handicap varetager sagsbehandlingen, og foretager opfølgning og tilsyn på sager om tillægsydelse. Sagsbehandlingen iværksættes, når ansøgningsskema er modtaget fra områdeleder. Sagsbehandler indstiller herefter til visitationsudvalget.

OBS. Andre kommuner (f.eks. når andre kommuner køber botilbud ved Hjørring Kommune) kan have særlige skemaer eller andet, der ønskes anvendt i forbindelse med ansøgning om tillægsydelse.

I ansøgningen skal følgende beskrives:

- at alle muligheder har været undersøgt inden områdelederen sender ansøgningen
- hvilke overvejelser, der er gjort mht. om behovet kan dækkes inden for driften, evt. ved omlægning af ressourcer
- hvem ansøgningen vedrører
- en grundig begrundelse for behovet for tillægsydelse
- grundig beskrivelse af hvad, der har været forsøgt
- overvejelser om omfang og tidsperspektiv
- overvejelser om, hvad der skal til (handleplan) for afvikling/ophør af tillægsydelse og / eller om der er tale om et varigt behov
- overvejelser på, om borgeren har det rette tilbud/er i den rette gruppe

Vedrørende begrundelse:

- Er der tale om behov begrundet i sikkerhedsrisiko:
 - for borgeren selv, for medboere og for ansatte eller andre?
- Er der tale om en ny diagnose – med nye behov - udover det, der har begrundet den oprindelige visitering til tilbud. (Det kan f.eks. være en fysisk midlertidig eller progredierende lidelse udover udviklingshæmning eller sindslidelse, medicinændringer eller lignende).

- Er der tale om at ville gøre bedre, udrede og/eller afprøve særlige pædagogiske metoder, evt. efter "ordination" fra læge, psykolog, VISO eller andre?
- Erstatte tillægsydelsen andre visiterede ydelser? Herunder dagpakker eller takst i botilbud.

Hvad vil konsekvenserne være, hvis der ikke bevilges tillægsydelse?

Ansøgningen underbygges med eksempler på magtanvendelse, overgreb på beboere og/eller personale og evt. registrering af arbejdsskader/sygemeldinger. Det er vigtigt, at der er et klart billede af hyppigheden og omfanget.

Tillægsydelser må ikke iværksættes, før sagen har været behandlet i visitationsudvalget. Sagen behandles og dagsordenssættes af sagsbehandler ved Myndighed Handicap.

Ved **akut** behov:

Områdeleder (eller anden leder/handicapchef) retter henvendelse til leder af Myndighed Handicap (eller myndighedschef). Sagen skal fortsat være skriftlig belyst som nævnt ovenfor.

Opfølgning på tillægsydelser:

Områdeleder skal sikre, at der fremsendes en status til sagsbehandler i Myndighed Handicap midtvejs i forløbet. Tillægsydelser følges tæt op af sagsbehandler i Myndighed Handicap.

Tillægsydelser ophører ved bevillingens ophør.

Forlængelse af tillægsydelse:

Er der brug for forlængelse af tillægsydelsen fremsender områdeleder en ny ansøgning til sagsbehandler

Bilag

Skemaet "Ansøgning om tillægsydelse"